山东省认证认可协会
Shandong Certification and Accreditation Association

诚信评价收费管理规则

文件编号： SDCA-CX-00

发布日期： 2020 年 08 月 27 日

修订日期： 2021 年 7 月 14 日

实施日期： 2021 年 7 月 14 日

目 录

1. 目的与适用范围 2
2. 基本原则及用途 2
3. 诚信评价收费项目与标准 2
4 评价人日数核算方法 3
5 其他相关事项说明 4

诚信评价收费管理规则

1. 目的与适用范围

为加强检验检测机构诚信评价工作的收费管理，规范收费行为，保护双方的利益，促进诚信评价工作的发展，制订本规则。

该规则适用于山东省认证认可协会（以下简称协会）诚信评价收费工作。

2.基本原则及用途

诚信评价的工作量根据申请评价组织的规模、业务领域、评价场所数量和专业特性等国家有关要求确定。

协会本着不以营利为目的的原则向申请人收取成本费用，所收费用用于协会购买外部服务及诚信评价业务发展、对外宣传、支付诚信评价委员会委员、评审专家及相关人员的劳务费等所需的成本支出。

本着自愿原则，双方签订诚信评价协议。

3. 诚信评价收费项目与标准

3.1 诚信评价收费项目

a）申请费：初次评价、持续评价、复评的申请费用。

b）评价费：初评、持续评价、扩大/缩小评价、复评、特殊评价等评价活动所发生的费用。评价活动包括但不限于如下：文件评审、现场评审、监督检查等。每次评价活动方式根据特定项目的诚信评价计划确定。

c)评价组成员差旅费。

3.2 收费标准

序号	收费项目	收费标准	备注
1	初次/复评申请费	1500 元	1. 评价人日数按照第 4 条执行；证书一个，丢失不补可开证明；等级铜牌一个。 2. 申请评价等级调整的，其评价费按初次评价费标准收取。不再单独收取申请费。 3. 周期内至少进行监督检查一次。 4. 在没有重大诚信违规问题的情况下，复评按照3个人日数进行安排。
2	初次评价费/复评/等级调整	2000 元×人日数	
3	年度持续评价费（包括监督检查）	4000/家	

4 评价人日数核算方法

4.1 诚信评价人日数与评价范围内的有效人数、评价类型（初次评价、年度持续评价、调级评价、扩大/缩小范围评价、复评、特殊评价等）、评价方式、业务范围类型和场所数量与类型等因素相关。人日数包括文件评审、评价准备、现场评价和最终评价报告等时间。

4.2 技术审查环节原则上每家机构安排 1 人进行技术审查，技术审查通过后可安排现场评审。现场评审环节原则上每家机构安排评审组长 1 人，每个专业领域安排评审员不少于 1 人；对于多检测地址，多检测场所机构，每个场所每个专业领域安排评审员不少于 1 人。

4.3 人日数是指评价所需的工作天数，即评价人员人数×工作天数。1 人日按照一个完整的正常工作时间计算，通常为 8 小时。

4.4 确定的评价时间不包括评价人员的路途时间。

4.5 由于受评价方原因，需要增加评价时间的，费用由受评价方追加支付。

4.6 已获证机构扩大范围的评价，获证组织在已取得的诚信评价的领域扩大范围时，根据实际发生的评价工作量计算。对缩小范围评价，获证组织在已取得的诚信评价的领域缩小范围时，根据实际发生的评价工作量计算。

4.7 已获证机构复评的，按照初次评价人日数，需要时可适当减少。

4.8 诚信评价时间表

诚信评价时间表					
机构有效人数	初次评价时间（人日）	年度持续评价时间（人日）	扩大评价时间（人日）	复评时间（人日）	等级调整（人日）
100 以下	3	2	2	3	3
101－200	4	3	3	4	4
200 以上	5	4	4	5	5
备注：评价人日基于每天工作 8 小时的。					

5. 其他相关事项说明

5.1 申请人应在向山东省认证认可协会提出正式诚信评价申请或评价等级调整或年度持续评价或扩大评价或复评申请时缴纳申请及资格审查费，无论申请是否通过，其申请

及资格审查费一经收取不予退还。

5.2 申请人应在资格审查通过后、现场评审前缴纳评审费。

5.3 诚信评价组的交通差旅、食宿等费用由申请人承担，实报实销。

5.4 山东省认证认可协会以文件或电话或网站通知等方式通知机构缴纳费用。