附件4

会员入会申请操作说明

1. 登录系统地址: http://rzxh.sdjcrz.sd.cn/rzxh-dist
 2. 在首页点击"成为会员"

	1	三 首页	1							
23 首页		● 首页								
□ 学员培训		您当前为非会员用,之 。 威姆曼								
★ 报名入口		会员权益对比								
田 证书信息										
凶 报名记录				注册会员	年费会员					
¥ 缴费			培训报名折扣	无	有优惠					
: ■ 缴费记录			专属服务支持	无	优先支持					

3. 完善单位信息, 完善后点击"提交"按钮

三 首页 / 単位信息	1管理 / 信息完善							
首页 • 信息完善 ×								
协会会员	员在线注册							
—— 请填写	6单位信息							
* 法人姓名	请输入姓名 *	员工总数	请输入员工总数	网址	请输入网址			
* 业务范围	请输入业务范围							
请填写单位负责人信息(会及代表)								
* 姓名	请输入姓名 *]	联系电话	请输入联系电话	* 职务	请输入职务			
一 请填写单位联系人信息								
* 姓名	请输入姓名 *]	联系电话	请输入联系电话	* 职务	请输入职务			
请选择	9 单位性质							
事业	□ 社团 □ 国有企业 □ 股	份制企业	□ 民营企业 □ 外商独资	êl 🗌 🖓	中外合资企业			

	■ 首页 / 单位信息管理 / 注	х п 🧖 .				
88 首页	首页 ● 注册进度查询 ×					
□ 学员培训 ~						
■ 单位信息管理 ^		٥	3			(3)
+ 注册进度查询	企业注册	完善信息	待预审核	待缴费	待缴费审核	审核通过
■ 发票信息	企业填写基础信息分配 登录账号。	企业完善营业执照等相 关信息。	等待工作人员审核企业 信息, 审核通过后提供 > 全國下載 :清朝小等	等待企业上传缴费凭证。	等待工作人员审核 <u>撤费</u> 凭证。	恭喜您成为正式会员
▲ 员工管理			待。			
囲 会费缴费记录						

5. 预审核通过后可在"注册进度查询"中查看入会函,缴 费转账成功后点击"前去上传缴费凭证",进行凭证图片上 传

0	■ 首页 / 单位信息管理 / 注册进度查询				
Bo 首页	首页 ● 注册进度查询 × 发票信息 ×				
〕 学员培训 ~					
▲ 单位信息管理 ^		3			(F)
+ 注册进度查询	企业注册	完善信息	待预审核	待缴费	待缴费审核
▶ 发票信息	· 또 교명하철에 대하기 않는 것 같 것 같 것 같 것 같 것 같 것 같 것 같 것 같 것 같 것	关信息。	⇒付⊥1F八页甲核正亚 信息,审核通过后提供 入会函下载,清耐心等	寺行正业上传谢委先 证。	夺行上17人页单恢激资 凭证。
▲ 员工管理			待。		
园 会费缴费记录					
	 ○ 前去上传敬奏凭证 ○ 直看入会函 				

6. 填写缴费凭证信息并提交, 提交后等待审核通过即可

48 4 首页	请按照缴费凭证所示信息如实填写								
□ 学员培训 ~	* 缴费渠道	请选择缴费渠道 ~ 缴费金额 请输入缴费金额							
■ 单位信息管理 ^	* 缴费年度	盲 请选择缴费年度	* 缴	费时间	③ 请选择缴费时间				
← 注册进度查询	·*	4							
心 发票信息	请元善 人 票 信	思							
-	* 名称 请输入名称								
▶ 员工管理	* 幼税人识别是	書輪λ幼趙↓识別号							
囲 会费缴费记录	HANADOVEDIA								
	* 发票接收邮箱	请输入发票接收邮箱							
	请上传缴费凭证照片								
	缴费凭证照片	+							