

# 山东省认证认可协会文件

鲁认协字[2026]3号

## 关于印发《山东省认证认可协会章程》《山东省认证认可协会团体会员和会费管理办法》的通知

各会员单位：

经山东省认证认可协会第六届会员代表大会表决通过，现正式印发《山东省认证认可协会章程》（附件1）《山东省认证认可协会团体会员和会费管理办法》（附件2）。

请各单位严格遵照上述文件规定，认真执行相关章程条款及会员管理、会费收缴要求，共同维护协会良好运行秩序，积极参与协会组织的各项行业活动，携手助力全省检验检测及认证认可行业高质量发展。

山东省认证认可协会

2026年4月17日



附件 1:

# 山东省认证认可协会章程

## 第一章 总则

**第一条** 本团体的名称：山东省认证认可协会。英文名称：Shandong Certification and Accreditation Association，缩写为 SDCA。

本社团会员分布和活动地域为山东省。

**第二条** 本团体是由山东省从事认证认可及检验检测相关活动的机构、高等学校、科研院所等相关单位自愿结成的全省性、行业性、非营利性社会组织。

**第三条** 本团体的宗旨是：本团体遵守宪法、法律、法规和国家政策，践行社会主义核心价值观，弘扬爱国主义精神，遵守社会道德风尚，自觉加强诚信自律建设，积极开展公益慈善志愿服务，

本协会的工作定位：服务社会、服务企业、服务政府。

本协会的工作方针：服务、自律、诚信、创新。

本协会的工作原则：建立协调沟通渠道，发挥纽带服务作用；恪守职业道德准则，规范行业执业行为；完善自律诚信机制，提高认证认可信誉；构筑公平和谐环境，促进事业科学发展。

**第四条** 本团体坚持中国共产党的全面领导，根据中国共产党章程的规定，设立中国共产党的组织，开展党的活动，为党组织的活动提供必要条件。

**第五条** 本团体登记管理机关是山东省民政厅，党建工

作机构是山东省市场监督管理局。本团体接受登记管理机构、党建工作机构、有关行业管理部门的业务指导和监督管理。

第六条 本团体的住所：山东省济南市。

## 第二章 业务范围

第七条 本团体的业务范围：

（一）技术服务：检验检测机构资质认定咨询，体系认证咨询，政府委托项目技术支持；

（二）培训服务：标准与专业知识培训、内审员培训，技术能力提升比武、技能提升大赛，实操实训基地管理；

（三）学术交流：组织与国内外认证认可机构、检验检测机构、认可机构的交流与合作，开展有关认证认可、检验检测方面的学术交流活动；

（四）论文评选：组织科技成果申报与鉴定以及论文评选，组织技术研讨会和高端论坛；

（五）团标推广：组织国家、行业和团体标准制修订与推广；

（六）能力验证：组织开展检验检测机构能力验证工作；

（七）诚信评价：开展检验检测机构诚信建设指导、咨询和等级评价服务；

（八）组织开展认证有效性研究活动；

（九）信息服务：加强与行业主管部门、认证机构、检验检测机构和培训机构的联系，收集整理认证认可信息，为本协会会员单位提供信息服务。

业务范围内属于法律、法规等规定须经批准的事项，依法经批准后开展。

### 第三章 会员

第八条 本团体的会员为团体会员。

第九条 申请加入本团体的会员，必须具备下列条件：

- （一）拥护本团体的章程；
- （二）有加入本团体的意愿；
- （三）在本团体的行业领域内具有一定的影响；
- （四）依法批准成立；
- （五）能够提供合法的证明文件和资料；
- （六）能够正常开展规定范围内活动；
- （七）单位会员应指派一位会员代表，负责与本协会的联系。

本社团不强制或变相强制公民、法人或者其他组织加入本社团。

第十条 会员入会的程序是：

- （一）提交入会申请书；
- （二）经理事会讨论通过；
- （三）由理事会授权的机构发给会员证。

第十一条 会员享有下列权利：

- （一）本团体的选举权、被选举权和表决权；
- （二）参加本团体的活动；
- （三）获得本团体服务的优先权；
- （四）对本团体工作的知情权、建议权和监督权；

(五) 入会自愿，退会自由；

(六) 协会会员除有上述权利外，还有要求本协会优先提供技术咨询和协助开展有关活动的权利退会自由。

**第十二条** 会员履行下列义务：

(一) 遵守本团体的章程和各项规定；

(二) 执行本团体的决议；

(三) 维护本团体合法权益；

(四) 按规定交纳会费；

(五) 向本团体反映情况，提供有关资料；

(六) 自觉维护行业声誉，维护会员间的团结。

**第十三条** 会员退会应书面通知本团体，并交回会员证。

会员如果2年不按规定交纳会费或不按要求参加本团体活动的，视为自动退会。

**第十四条** 会员如有严重违反本章程的行为，经理事会表决通过，予以除名。

**第十五条** 会员因退会、被除名或者第十四条有关情形被确认丧失会员资格的，其在本社团相应的职务、权利、义务自行终止。

#### **第四章 组织机构和负责人产生、罢免**

**第十六条** 本团体的权力机构是会员代表大会，会员代表大会的职权是：

(一) 制定和修改章程；

(二) 选举和罢免理事、监事；

(三) 审议理事会的工作报告和财务报告；

(四) 审议监事会的工作报告;

(五) 制定和修改会费标准;

(六) 决定终止事宜;

(七) 制定和修改理事、负责人、会员代表产生和罢免办法;

(八) 决定协会名称等相关变更事宜;

(九) 决定其他重大事宜。

**第十七条** 会员代表大会须有 2/3 以上的会员代表出席方能召开,其决议须经到会会员代表半数以上表决通过方能生效。制定和修改章程,须经到会会员代表 2/3 以上表决通过方能生效。制定或修改会费标准,须经到会会员代表 1/2 以上无记名投票方式表决通过方能生效。

**第十八条** 会员代表大会每届 5 年。因特殊情况需提前或延期换届的,须由理事会全体理事 2/3 以上表决通过,经党建工作机构审核同意后,报登记管理机关批准同意。提前或延期换届最长不超过 1 年。

**第十九条** 理事会是会员代表大会的执行机构,在闭会期间领导本团体开展日常工作,对会员代表大会负责。理事会的任期与会员代表大会相同。

理事由会员代表大会从会员代表中选举产生。理事的人数一般不超过会员代表总数的 1/3。

根据会员代表大会的授权,理事会在届中可以增补、罢免部分理事,最高不超过原理事总数的 1/5。

**第二十条** 理事会的职权是:

- (一) 执行会员代表大会的决议；
- (二) 选举和罢免会长、副会长和秘书长，审议法定代表人变更事项；
- (三) 筹备召开会员代表大会；
- (四) 向会员代表大会报告工作和财务状况；
- (五) 决定会员的吸收或除名；
- (六) 决定办事机构、分支机构、代表机构和实体机构的设立、变更和终止；
- (七) 决定副秘书长、各机构主要负责人的聘任；
- (八) 领导本团体各机构开展工作；
- (九) 制定重要内部管理制度；
- (十) 决定其他重大事项。

**第二十一条** 理事由会员代表大会选举产生，享有以下权利：

- (一) 理事会的选举权、被选举权和表决权；
- (二) 对本团体工作情况、财务情况、重大事项的知情权、建议权和监督权；
- (三) 参与制定内部管理制度，提出意见建议；
- (四) 向会长或理事会提出召开临时会议的建议权。

**第二十二条** 理事应当遵守法律、法规和本章程的规定，忠实履行职责、维护本团体利益，并履行以下义务：

- (一) 出席理事会会议，执行理事会决议；
- (二) 谨慎、认真、勤勉、独立和正当行使被合法赋予的职权；

- (三) 不利用理事职权谋取不正当利益;
- (四) 不从事损害本团体合法利益的活动;
- (五) 不得泄露在任职期间所获得的涉及本团体的涉密信息,但法律、法规另有规定的除外;
- (六) 接受监事会对其履行职责的合法监督和合理建议。

**第二十三条** 理事会须有 2/3 以上理事出席方能召开,其决议须经到会理事 2/3 以上表决通过方能生效。

**第二十四条** 理事会每年至少召开一次会议;情况特殊的,也可采用通讯形式召开。涉及改选换届、人、财、物等重大事项决议的理事会会议,除视频会议外,不得以其他通讯方式召开。

**第二十五条** 本团体不设立常务理事会。

**第二十六条** 本团体负责人包括会长、副会长、秘书长,负责人必须具备下列条件:

- (一) 坚持党的路线、方针、政策,政治素质好;
- (二) 遵纪守法,勤勉尽职,个人社会信用记录良好;
- (三) 具备相应的专业知识、经验和能力,熟悉行业领域情况,在本团体业务领域内有较大影响;
- (四) 会长、副会长、秘书长最高任职年龄不超过 70 周岁;
- (五) 身体健康,能坚持正常工作;
- (六) 未被确认为失信被执行人;
- (七) 具有完全民事行为能力;

(八) 无法律、法规、国家有关规定不得担任的其他情形。

**第二十七条** 本团体会长、副会长、秘书长任期与届期相同，连任不得超过两届。因特殊情况需延长任期的，须经会员代表大会 2/3 以上会员代表表决通过，报党建工作机构审查并经登记管理机关批准后，方可任职。

**第二十八条** 本团体会长行使下列职权：

- (一) 召集和主持会员代表大会、理事会；
- (二) 检查会员代表大会、理事会决议的落实情况；
- (三) 向会员代表大会、理事会报告工作；
- (四) 提名副秘书长及所属机构主要负责人，交理事会决定；
- (五) 决定专职工作人员的聘用；
- (六) 拟订年度工作报告和工作计划，报理事会审议；
- (七) 拟订年度财务预算、决算报告，报理事会审议；
- (八) 拟订内部管理制度，报理事会批准

**第二十九条** 本团体副会长、秘书长协助会长开展工作。本团体秘书长实行选任制，行使下列职责：

- (一) 协调各机构开展工作；
- (二) 主持办事机构开展日常工作；
- (三) 处理其他日常事务。

**第三十条** 本协会法定代表人由选任制秘书长担任。法定代表人代表本协会签署有关重要文件。本协会法定代表人不兼任其他社会团体的法定代表人。

法定代表人代表本团体签署有关重要文件。

本团体法定代表人不兼任其他社会团体的法定代表人。

**第三十一条** 担任法定代表人的负责人被罢免，或原任法定代表人不予配合办理法定代表人变更登记的，本团体可根据有效的理事会同意变更的决议，由新的法定代表人签字，向登记管理机关申请变更登记。

**第三十二条** 本团体设立监事会，监事任期与理事任期相同，期满可以连任。监事会由3名监事组成。监事会设监事长1名，监事2名，由监事会推举产生。监事长和副监事长最高任职年龄不超过70周岁，连任不超过2届。

本团体接受并支持委派监事的监督指导。

本团体负责人、理事、财务管理人员不得兼任监事。

**第三十三条** 监事应当遵守有关法律法规和本团体章程，忠实、勤勉，行使下列职权：

（一）列席理事会会议，并对会议决议事项提出质询或建议；

（二）对理事、负责人执行本团体职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规和章程的负责人、理事提出依程序罢免的建议；

（三）检查财务和会计资料，监督理事会履行会员代表大会的决议；

（四）对负责人、理事、财务管理人员损害本团体利益的行为，及时予以纠正；

（五）向登记管理机关、党建工作机构、行业管理部门

以及税务、会计主管部门反映本团体工作中存在的问题；

（六）决定其他应由监事审议的事项。

**第三十四条** 监事可以对本团体开展活动情况进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所等协助其工作。监事行使职权所必需的费用，由本团体承担。

## **第五章 分支机构、代表机构**

**第三十五条** 本团体可以按照国家有关规定在本团体的宗旨和业务范围内，按照确有工作需要且与本团体管理能力相适应的原则设立分支机构、代表机构。前述决定应当经理事会讨论通过，制作会议纪要，妥善保存原始资料。

本团体的分支机构依据会员组成特点、业务范围的划分等设立，代表机构依据本团体授权在规定地域内代表本团体开展联络、交流、调研活动。本团体的分支机构、代表机构是本团体的组成部分，不具有法人资格，不得另行制订章程，不得发放任何形式的登记证书，按照本章程规定的宗旨和业务范围，在本团体授权的范围内开展活动，法律责任由本团体承担。

**第三十六条** 本团体不设立地域性分支机构，不在分支机构、代表机构下再设立分支机构、代表机构。

**第三十七条** 本团体依法设立的分支机构名称应当以“分会”“专业委员会”“工作委员会”“专家委员会”“技术委员会”等准确体现其性质和业务领域的字样结束；代表机构名称应当以“代表处”“办事处”“联络处”字样结束。分支机构、代表机构名称，除冠以本团体名称外，不得以法

人组织名称命名；不得在名称中使用“中国”“中华”“全国”“国家”“山东”“齐鲁”“全省”等字样。

本团体内部设立的办事机构名称，应当以“部”“处”“室”等字样结束，除冠以本团体名称外，不得以法人组织名称命名，且区别于分支机构、代表机构名称。

**第三十八条** 分支机构、代表机构的负责人最高任职年龄不得超过70周岁，连任不超过两届。

**第三十九条** 分支机构、代表机构的财务、账户纳入本团体法定账户统一管理，全部收支应当纳入本会财务统一核算。

**第四十条** 本团体应当在年度工作报告中将其分支机构、代表机构的名称、负责人、住所、设立程序、开展活动等有关情况报送登记管理机关。同时，应当将上述信息及时向社会公开，自觉接受社会监督。

## **第六章 内部管理制度和矛盾解决机制**

**第四十一条** 本团体与境外非政府组织在境内合作开展活动，遵守《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》有关规定。

**第四十二条** 本团体建立各项内部管理制度，完善相关管理规程。建立《会员管理办法》《会员代表选举办法》《会费管理办法》《信息公开办法》《财务管理制度》等相关制度和文件。

**第四十三条** 本团体建立健全证书、印章、档案、文件等内部管理制度，并将以上物品和资料妥善保管于本团体住

所，任何单位、个人不得非法侵占。管理人员调动工作或者离职时，应当与接管人员办清交接手续。

**第四十四条** 本团体证书、印章遗失时，经理事会 2/3 以上理事表决通过，在省级公开发行的报刊上刊登遗失声明，按规定申请重新制发或刻制。如被个人非法侵占，应通过法律途径要求返还。

**第四十五条** 本团体建立民主协商和内部矛盾解决机制。如发生内部矛盾不能经过协商解决的，可以通过调解、诉讼等途径依法解决。

## 第七章 资产管理、使用原则

**第四十六条** 本团体经费来源：

- (一) 会费；
- (二) 捐赠；
- (三) 政府资助；
- (四) 在核准的业务范围内开展活动、提供服务的收入；
- (五) 利息；
- (六) 其他合法收入。

**第四十七条** 本团体按照国家有关规定收取会员会费。

**第四十八条** 本团体的收入除用于与本会有关的、合理的支出外，全部用于本章程规定的业务范围。

**第四十九条** 本团体执行《民间非营利组织会计制度》，建立严格的财务管理制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

**第五十条** 本团体配备具有专业能力的会计人员。会计不

得兼任出纳。会计人员必须进行会计核算，实行会计监督。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

**第五十一条** 本团体的资产管理必须执行国家规定的资产、财务管理制度，接受会员代表大会和财政部门的监督。资产来源属于国家拨款或者社会捐赠、资助的，应当接受审计机关的监督，并将有关情况以适当方式向社会公布。

**第五十二条** 本团体重大资产配置、处置须经过会员代表大会或者理事会审议。

**第五十三条** 本团体理事会决议违反法律、法规或章程规定，致使本团体遭受损失的，参与审议的理事应当承担赔偿责任。但经证明在表决时反对并记载于会议记录的，该理事可免除责任。

**第五十四条** 本团体换届或者更换法定代表人之前应当进行财务审计。本团体法定代表人在任期间，本团体发生违反《社会团体登记管理条例》《山东省实施〈社会团体登记管理条例〉办法》和本章程的行为，法定代表人应当承担相关法律责任。因本团体法定代表人失职，导致本团体发生违法行为或财产损失的，法定代表人应当承担个人责任。

**第五十五条** 本团体的全部资产及其增值为本团体所有，任何单位、个人不得侵占、私分和挪用，也不得在会员中分配。

**第五十六条** 本团体专职工作人员的工资和保险、福利待遇，参照《民政部关于加强和改进社会组织薪酬管理的指导意见》等有关规定执行。

## 第八章 信息公开与信用承诺

**第五十七条** 本团体依据有关政策法规，履行信息公开义务，建立信息公开制度，及时向会员公开负责人名单、年度工作报告、第三方机构出具的报告、会费收支情况以及经理事会研究认为有必要公开的其他信息，及时向社会公开登记事项、章程、组织机构、接受捐赠、信用承诺、政府转移或委托事项、可提供服务事项及运行情况等信息。

本团体建立新闻发言人制度，经理事会通过，任命或指定1名负责人作为新闻发言人，就本组织的重要活动、重大事件或热点问题，通过定期或不定期举行新闻发布会、吹风会、接受采访等形式主动回应社会关切。新闻发布内容应由本团体法定代表人审定，确保正确的舆论导向。

**第五十八条** 本团体建立年度报告制度，年度报告内容及时向社会公开，接受公众监督。

**第五十九条** 本团体重点围绕服务内容、服务方式、服务对象和收费标准等建立信用承诺制度，并向社会公开信用承诺内容

## 第九章 章程的修改程序

**第六十条** 对本团体章程的修改，须经理事会表决通过后报会员代表大会审议。

**第六十一条** 本团体修改的章程，须在会员代表大会通过后30日内，报登记管理机关核准。

## 第十章 终止程序及终止后的财产处理

**第六十二条** 本团体完成宗旨或自行解散或由于分立、

合并等原因需要注销的，由理事会提出终止动议，报会员代表大会表决通过。

**第六十三条** 本团体终止前，应当依法成立清算组织，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不开展清算以外的活动。

**第六十四条** 本团体清算后的剩余财产，在登记管理机关和相关部门的监督下，按照国家有关规定，用于发展与本团体宗旨相关的事业。

**第六十五条** 本团体经登记管理机关办理注销登记手续后即终止。

## 第十一章 附则

**第六十六条** 本章程经 2026 年 4 月 15 日第六届第一次会员代表大会表决通过。

**第六十七条** 本章程的解释权属于本团体的理事会。

**第六十八条** 本章程自登记管理机关核准之日起生效。

附件 2:

# 山东省认证认可协会团体会员和会费 管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强山东省认证认可协会（以下简称“协会”）团体会员规范化管理，维护会员的合法权益，促进本协会工作健康有序发展，根据《山东省认证认可协会章程》（以下简称《章程》），制定本办法。

**第二条** 协会实行会员制管理。其宗旨是：及时宣传贯彻国家法律法规、认证认可、检验检测工作方针政策和行业规范、规则；发挥协会的桥梁、纽带作用，增强协会的凝聚力，维护会员合法权益；加强行业自律，规范认证认可行为；提高认证认可工作有效性、公信力和信誉，促进认证认可事业健康发展。

**第三条** 协会秘书处负责会员的日常管理工作。

## 第二章 会 员

**第四条** 本协会会员为单位会员。

**第五条** 拥护协会《章程》，执行协会决议，自愿履行会员义务，按期交纳会费，经依法批准设立的认证认可及检验检测相关活动的机构、高等学校、科研院所均可申请协会单位会员。

**第六条 单位会员入会条件：**

- （一）由申请组织向协会提出申请；
- （二）填写《山东省认证认可协会单位会员登记表》（附件 1）；
- （三）工商部门核发的营业执照（复印件）和机构简介；
- （四）其他资质许可文件。

**第七条 有下列情形之一者不予批准入会：**

- （一）处于破产整顿期间的单位；
- （二）在申报过程中有弄虚作假行为的；
- （三）严重违反协会《章程》和协会会员管理规定的；
- （四）国家法律法规禁止的其他情形。

**第八条 批准程序：**

（一）申请材料以书面文件向协会秘书处提交，经秘书处审核符合要求后，报请会长批准。

（二）秘书处自收到会员申请之日起三个月内给予书面答复。

（三）会长批准接纳为本协会会员的单位，由秘书处书面通知申请单位。申请单位自接到《山东省认证认可协会会员入会通知函》（附件 2）之日起，在规定的日期内交纳会费，办理注册登记手续，即成为本协会会员。

（四）接纳为会员的单位由秘书处颁发会员证书，并在协会网站上予以公告。

### 第九条 会员的权利、义务：

会员享有《章程》第十一条规定的会员权利，履行《章程》第十二条规定的会员义务。

## 第三章 会 费

第十条 会员会费由财务部门负责管理。会员在自愿基础上交纳会费。

### 第十一条 会员会费标准：

- （一）单位会员年度会费 2000 元；
- （二）理事单位会员年度会费 3000 元；
- （三）会长、副会长、秘书长单位会员年度会费 10000 元。

### 第十二条 会费使用：

本着取之于会员、用之于会员的原则，会费主要用于以下几方面：

- （一）协会行业管理工作支出；
- （二）召开会员代表大会、理事会以及工作会议、业务研讨会、交流活动等的支出；
- （三）协会办事机构的各项支出；
- （四）为会员提供信息、学习资料和组织培训的支出；
- （五）协会网站的维护费用；
- （六）开展认证认可、检验检测制度推广及推动行业发展的公益性事业的开支；

- (七) 开展会员交流、交往的部分开支；
- (八) 举办各类相关活动的补贴性开支；
- (九) 认证认可、检验检测事业宣传；
- (十) 经理事会讨论通过的其他必要的支出；
- (十一) 社团管理条例规定的其他经费开支。

### 第十三条 会费交纳办法：

- (一) 根据协会每年度下达的交费通知进行交纳。
- (二) 会费缴入本协会设立的协会财务账号。

第十四条 会员退会或被除名时，不再退还其交纳的会费。

第十五条 协会会费管理遵守国家有关法律法规和协会《章程》，执行国家规定的财务管理制度，并接受会员代表大会及有关部门的监督。

## 第四章 会员管理

第十六条 协会建立会员联络员制度，单位会员应指定专人担任联络员，联络人应保持相对稳定。确需调整时，应及时通知协会秘书处。

第十七条 凡违反以下任何一款的会员，本协会有权视情节轻重分别给予通告、警告、批评直至终止会员资格的处分：

- (一) 未经协会批准，擅自以本协会的名义组织各种活动，如：有关培训、咨询、技术服务、研讨会、授牌等；

- (二) 擅自以本协会的名义与境外组织联络;
- (三) 违反协会《章程》、会员管理办法,情节严重的;
- (四) 触犯国家法律法规、受到刑事或相应处罚的;
- (五) 不履行会员义务,严重违反协会决议给行业健康发展带来不利影响的;
- (六) 被当地工商行政管理部门吊销营业执照的;
- (七) 有损于行业或协会形象,并造成恶劣影响的;

第十八条 受到处罚的会员,秘书处在协会网站上进行公布。

## 第五章 退 会

第十九条 会员要求退会,需以书面形式报告协会秘书处,并交回会员证书(和/或)标牌。

第二十条 原则上对于未按时缴纳会费者,视为自动退出协会会员,协会不再退还其缴纳的会费、资助和捐款。

第二十一条 会员退会一经确认,即取消会员资格和享受的一切权利。

## 第六章 附 则

第二十二条 本办法经2026年4月15日第六届会员代表大会表决通过。协会原《山东省认证认可协会团体会员管理办法》《山东省认证认可协会会费管理办法》同时废止。

第二十三条 本办法由协会理事会负责解释。